



Jakarta, den 09.10.2017

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Jakarta sucht vom **02. Januar 2018 bis 30. April 2018** eine Bürosachbearbeiterin / einen Bürosachbearbeiter zur Unterstützung des Verbindungsbeamten des Bundeskriminalamtes (BKA) vor Ort.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büros für kriminalpolizeiliche Zusammenarbeit
- Sekretariats- und Schreibaufgaben (u.a. Abwicklung des Telefonverkehrs in Deutsch, Bahasa-Indonesia und Englisch, Aufbereitung der monatlichen Abrechnungen und Buchung von Dienstreisen)
- Selbstständiges Anfertigen von Schreiben nach skizzierten Vorgaben (Bahasa-Indonesia)
- Anfertigung von Übersetzungen (Deutsch – Bahasa-Indonesia, Bahasa-Indonesia - Deutsch)
- Dolmetschen (Deutsch - Bahasa-Indonesia, Bahasa-Indonesia - Deutsch) bei Besprechungen, auch außerhalb der Botschaft
- Verwaltung der Vorgänge und Datenbestände

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutsch- und Bahasa-Indonesia-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (MS Office, Internet)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität bei Mehrarbeitsbedarf durch erhöhtes Arbeitsaufkommen
- Interkulturelle Kompetenz / Erfahrung

Wir erwarten eine hohe Belastbarkeit, gute Umgangsformen, absolute Zuverlässigkeit und Teamgeist.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach einem befristeten Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Beschäftigten bei der Deutschen Botschaft in Jakarta, der auf örtlichem Recht basiert. Das Einstiegsgehalt beträgt 12.205.000 IDR. Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer unterliegt dem in Indonesien gesetzlich vorgeschriebenen Krankenversicherungsschutz.

Bewerber/innen, die nicht indonesische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige Aufenthaltserlaubnis verfügen.

Schriftliche Bewerbungen in ausschließlich deutscher Sprache mit aussagekräftigen Unterlagen (tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen und Beschäftigungsnachweise, Lichtbild 4 x 3 cm, polizeiliches Führungszeugnis) richten Sie bis spätestens

23. Oktober 2017 (Eingang bei der Botschaft) an:

**Kedutaan Besar Jerman / Deutsche Botschaft
z. Hd. v. Herrn Alexander Thielitz
Jalan M. H. Thamrin No. 1
Jakarta 10310**

Bewerbungen per E-Mail werden nicht akzeptiert.

Falls Sie bis 01. November 2017 keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.